

## 障がい児支援事業所安全計画

事業所名：放課後等デイサービスモンテ

### ◎安全点検

#### (1) 施設・設備・事業所外環境（散歩コースや緊急避難先等）の安全点検

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
重点点検箇所	○施設内設備 ○車両 ○緊急連絡体制	○施設内設備 ○車両 ○風水害対策	○施設内設備 ○施設敷地内 ○車両 ○冷房設備	○施設内設備 ○車両 ○地震対策（避難経路・備品など）	○施設内設備 ○車両	○施設内設備 ○車両
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
重点点検箇所	○施設内設備 ○車両 ○消防用設備	○施設内設備 ○車両 ○暖房設備	○施設内設備 ○施設敷地内 ○車両 ○火災対策（避難経路・備品など）	○施設内設備 ○車両	○施設内設備 ○車両	○施設内設備 ○車両 ○外出先環境（散歩コース・公園） ○次年度安全計画策定

#### (2) マニュアルの策定・共有

分野	策定期期	見直し（再点検）予定時期	掲示・管理場所
感染症発生時における業務継続計画	令和6年4月	毎年1月～3月頃	事務室・PC共有ファイル
自然災害時における業務継続計画	令和6年4月	毎年1月～3月頃	事務室・PC共有ファイル
感染症予防・対応（衛生）マニュアル	令和4年12月	毎年1月～3月頃	事務室・PC共有ファイル
防災・災害発生時対応マニュアル	令和4年12月	毎年1月～3月頃	事務室・PC共有ファイル
事故防止・事故発生時対応マニュアル	令和4年12月	毎年1月～3月頃	事務室・PC共有ファイル
苦情・相談対応マニュアル	令和4年12月	毎年1月～3月頃	事務室・PC共有ファイル
虐待防止・発生時対応マニュアル	令和4年12月	毎年1月～3月頃	事務室・PC共有ファイル
身体拘束等適正化のための指針	令和5年2月	毎年1月～3月頃	事務室・PC共有ファイル
防犯・不審者対応マニュアル	令和6年4月	毎年1月～3月頃	事務室・PC共有ファイル

◎児童・保護者に対する安全指導等

(1) 児童への安全指導（障がい児支援事業所の生活における安全、災害や事故発生時の対応、交通安全等）

4~6月	7~9月	10~12月	1~3月
<ul style="list-style-type: none"> <li>○交通安全指導</li> <li>○送迎時における事故防止</li> <li>○遊具遊びや外出時の事故防止</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○熱中症対策</li> <li>○送迎時における事故防止</li> <li>○遊具遊びや外出時の事故防止</li> <li>○水遊び時の事故防止</li> <li>○避難訓練（自然災害）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○遊具遊びや外出時の事故防止</li> <li>○送迎時における事故防止</li> <li>○感染症対策</li> <li>○避難訓練（火災）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○遊具遊びや外出時の事故防止</li> <li>○送迎時における事故防止</li> <li>○感染症対策</li> </ul>

(2) 保護者への説明・共有

<ul style="list-style-type: none"> <li>○安全計画及び安全に関する取り組み内容について、事業所内及びホームページに掲示し、周知を図る（通年）</li> <li>○熱中症対策や対応について書面等で周知を図る（7月）</li> <li>○感染症対策や対応について書面等で周知を図る（10月）</li> <li>○個別支援計画作成時、契約時、更新時に説明する。（随時）</li> </ul>
---

◎訓練・研修

(1) 訓練のテーマ・取組

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
避難 訓練等	○車内見落とし防止訓練			○避難訓練（自然災害）		
その他 ※	○安全計画の周知	○虐待防止・身体拘束等の適正化に関する研修 ○熱中症予防・対応についての研修	○食中毒予防の研修 ○業務継続計画に係る研修（自然災害）			
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
避難 訓練等			○避難訓練（火災） ○消化訓練			
その他 ※	○感染症予防の研修 ○業務継続計画に係る研修（感染症）				○不審者対応訓練 ○ヒヤリハット検証	○次年度の安全計画の策定

(2) 訓練の参加予定者（全員参加を除く。）

訓練内容	参加予定者
避難訓練（消火訓練）	訓練日当日に出勤の職員全員
不審者対応訓練	訓練日当日に出勤の職員全員

(3) 職員への研修・講習（事業所内）

4~6月	7~9月	10~12月	1~3月
○虐待防止・身体拘束適正化について ○安全運転講習 ○感染症対策研修（食中毒等）	○自然災害対策研修 ○熱中症対策・対応について	○感染症対策研修（インフルエンザ等）	○安全計画振り返り

(4) 行政等が実施する訓練・講習スケジュール ※所属する自治体・関係団体等が実施する各種訓練・講習スケジュールについて参加目途にかかわらずメモする

○太宰府市ネットワーク会議（回／数ヶ月） ※他の訓練・講習等については、行政からの情報が発表され次第、必要に応じて参加予定。
---

◎再発防止策の徹底（ヒヤリ・ハット事例の収集・分析及び対策とその共有の方法等）

○ヒヤリハット事例について職員会議で共有し、再発防止策について検討する。 ○事故報告書の作成・検証
--

◎その他の安全確保に向けた取組（地域住民や地域の関係者と連携した取組、登降園管理システムを活用した安全管理等）

○壁や窓など急な行動や接触による負傷を防ぐよう緩衝材の設置など安全に過ごせる環境設定を行う。 ○欠席利用者への連絡・安否の確認
--